

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области


Д.А. Маковеева
« 14 » 09 / 20 18 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области


О.Н. Рысева
Приказ от 18.09.2018 № 4-2
М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области


А.С. Сурженко
« 14 » 09 / 20 18 г.
М.П.



УСТАВ

Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров»

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1044316501251
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
15.08.2018 г.
за ГРН 284850415203
Межрайонная ИФНС России № 14
по Кировской области


(должность)

(ФИО)

(подпись)

Принят общим собранием трудового
коллектива
КОГОАУ ДПО ЦПК
Протокол от 06.09.2018 № 1

г.Киров
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 09.08.2018 г. №224 «О принятии в собственность Кировской области федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Кировский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства».

Учреждение является правопреемником федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Кировский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОАУ ДПО ЦППК.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 610044, Российская Федерация, Кировская область, г.Киров, ул.Вологодская, д.8.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 610044, Российская Федерация, Кировская область, г.Киров, ул.Вологодская, д.8.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма - государственное учреждение. Тип учреждения – автономное.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

1.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в Учреждении, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать структурные подразделения (учебная часть, библиотека, мастерские и т.д.). На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей населения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, развитие дополнительного профессионального образования в Кировской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Для достижения целей и реализации предмета деятельности Учреждение выполняет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в области обеспечения безопасности на автомобильном и иных видах транспорта, организации и обеспечения безопасности перевозок, управления на транспорте и обеспечения транспортной безопасности, обеспечения экологической, промышленной, пожарной и энергетической безопасности, организации безопасности труда и обучения работодателей и работников вопросам охраны труда и иных направлениях деятельности (в том числе в форме стажировки, а также посредством сетевых форм, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);

2.4.2. Образовательная деятельность по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и иных направлений деятельности.

2.5. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Проведение профессиональной ориентации и оценки личностных (психофизиологических) качеств в целях определения возможности или способностей к выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

2.5.2. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.5.3. Создание, развитие и обеспечение функционирования учебного

комплекса, необходимого для реализации образовательных программ.

2.5.4. Организация работы по комплектованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации и производственно-экономическому обучению кадров Учреждения.

2.5.5. Обеспечение оснащения Учреждения необходимым для образовательного процесса оборудованием.

2.5.6. Организация подвоза обучающихся областных образовательных учреждений к месту учебы и обратно.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а именно:

2.6.1. Оказание дополнительных образовательных услуг по проведению индивидуальных и групповых занятий, лекций, тематических семинаров и аттестаций, соответствующих направленности реализуемых Учреждением образовательных программ.

2.6.2. Разработка и выпуск учебных пособий, видеоматериалов, плакатов, экзаменационных билетов и других учебных материалов.

2.6.3. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.6.4. Проведение технических выставок и ярмарок.

2.6.5. Оказание консультационных, информационных и методических услуг.

2.6.6. Ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств.

2.6.7. Оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

2.6.8. Предоставление услуг платных автостоянок.

2.6.9. Автомойка транспортных средств.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Учреждение по поручению учредителя осуществляет реализацию мероприятий, предусмотренных государственными программами.

2.9. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока

его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:

- учредитель;
- общее собрание трудового коллектива;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- директор.

3.2. К Компетенции учредителя относятся:

3.2.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений.

3.2.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

3.2.3. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

3.2.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.6. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

3.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.9. Определение, утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

3.2.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

3.2.11. Осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.

3.2.12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.15. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

3.2.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.3. Высшим органом самоуправления является общее собрание трудового коллектива, которое:

3.3.1. Заслушивает отчет о работе администрации Учреждения.

3.3.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Принимает Устав, изменения в Устав.

3.3.4. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всего трудового коллектива.

3.3.5. Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе директора Учреждения, учредителя, а также по инициативе не менее половины трудового коллектива работников Учреждения, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

3.3.6. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. Решение Общего трудового коллектива собрания оформляется протоколом, который подписывается всеми работниками Учреждения, присутствующими на заседании Общего собрания трудового коллектива.

3.3.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

3.4. В Учреждении могут быть созданы иные советы по различным направлениям деятельности: учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, редакционно-издательской, финансово-экономической, экспертной и т.д.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый учредителем.

3.6. Директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, заключенного на срок до 5 лет. Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора. Кандидаты на должность директора и его руководитель проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем.

3.7. Директор Учреждения:

3.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения.

3.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в

установленном порядке.

3.7.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

3.7.5. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

3.7.6. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

3.7.7. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

3.7.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения.

3.7.9. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области.

3.7.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

3.7.11. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на согласование учредителю.

3.7.12. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.7.13. Утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению.

3.7.14. Обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

3.7.15. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

3.7.16. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

3.7.17. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.8. Директор не может выполнять свои обязанности по совместительству; совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и методического руководства) вне Учреждения не разрешается.

3.9. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором.

3.10. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

3.11. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

3.12. В состав наблюдательного совета входят: один представитель учредителя, один представитель органа по управлению государственной собственностью Кировской области, два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.

3.13. Срок полномочий наблюдательного совета - 5 лет.

3.14. Состав наблюдательного совета утверждается приказом учредителя. Решение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета принимается учредителем.

3.15. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из числа членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет имеет право переизбрать председателя в любое время.

3.17. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.19. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.20. Наблюдательный совет рассматривает:

3.20.1. Предложения учредителя или директора о внесении изменений в Устав.

3.20.2. Предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств.

3.20.3. Предложения учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.20.4. Предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.20.5. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.20.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.20.7. По представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.20.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.20.9. Предложения директора о совершении крупных сделок.

3.20.10. Предложения директора о совершении сделок с заинтересованностью.

3.20.11. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

3.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.20.13. По представлению директора рассматривает и утверждает Положение о закупках Учреждения, изменения в Положении о закупках.

3.21. По вопросам, указанным в п.п. 3.20.1 – 3.20.4 и 3.20.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.22. По вопросу, указанному в п.п. 3.20.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в п.п. 3.20.5 и 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

3.23. По вопросам, указанным в п.п. 3.20.9, 3.20.10 и 3.20.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

3.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 3.20.1 – 3.20.8, 3.20.11 и 3.20.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

3.25. Решения по вопросам, указанным в п.п. 3.20.9 и 3.20.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.26. Решение по вопросу, указанному в п.п. 3.20.10 настоящего Устава принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с п.3.20 настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

3.28. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.30. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

3.31. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о вопросах, выносимых для рассмотрения, времени и месте проведения заседания.

3.32. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем

наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

3.34. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае если присутствие на заседании члена наблюдательного совета не представляется возможным, допускается заочное голосование. О невозможности присутствия на заседании наблюдательного совета член наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания, обязан предупредить председателя наблюдательного совета. Для проведения заочного голосования члену наблюдательного совета направляются вопросы повестки заседания наблюдательного совета и варианты предлагаемых решений, рекомендаций, заключений по этим вопросам. Не допускается заочное голосование по вопросам, предусмотренным п.п. 3.20.9, 3.20.10 настоящего Устава.

3.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.36. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.37. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.37.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

3.37.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.37.3. Самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников.

3.37.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.37.5. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

3.37.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.37.7. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

3.37.8. Обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг.

3.37.9. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

3.37.10. Разработка Устава Учреждения, изменений в него.

3.37.11. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов.

3.37.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.37.13. Прием обучающихся в Учреждение, осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; итоговая аттестация обучающихся и их последующее отчисление из Учреждения.

3.37.14. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

3.37.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

3.37.16. Предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества в установленном порядке.

3.37.17. Осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведение статистической отчетности.

3.37.18. Своевременное представление учредителю необходимых сведений и документации для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

3.37.19. Иные вопросы, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.38. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.38.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.38.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.38.3. За качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

3.38.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения во время образовательного процесса в соответствии

с действующим законодательством.

3.38.5. За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

3.38.6. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.38.7. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.38.8. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

3.38.9. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

3.38.10. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

3.38.11. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

3.38.12. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновление в соответствии с законодательством.

3.40. Педагогический Совет создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении.

3.41. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работники учебной части, директор, заместители директора и главный бухгалтер.

3.42. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний педагогического Совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.43. Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости, а также по требованию не менее 25% членов педагогического Совета могут созываться внеочередные заседания педагогического Совета.

3.44. Основными задачами работы педагогического Совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- определение основ организации образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательной деятельности Учреждения, подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- разработка и согласование учебных планов, планов методической работы, подготовка предложений о развитии учебно-материальной базы Учреждения;
- разработка и согласование (одобрение) образовательных программ по предмету деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- взаимодействие с образовательными и общественными организациями, по предмету деятельности Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.45. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

3.46. Протокол заседания педагогического Совета подписывается председателем и секретарем.

3.47. Педагогический Совет проводит работу в соответствии с положением о нем, утвержденным Общим собранием трудового коллектива. Срок действия полномочий педагогического Совета – бессрочно.

4. Финансовое обеспечение и имущество

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

4.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.7. Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

4.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

4.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

4.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

4.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.18. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.19. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

4.20. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

4.22. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.21 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.24. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.25. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.26. Учреждение без согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.27. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.28. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

4.29. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

4.30. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.31. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

5. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

5.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, может быть изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

5.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

5.7. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

5.7.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.2. Устав утверждается учредителем.

5.7.3. Устав, изменения в Уставе проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

5.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

5.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошито и скреплено
печатью на *18*
(*восемнадцать*), листа

Заместитель начальника
Р.В. Суслов



скреплено печатью 18 (восемнадцать)
листов

Министр образования
и науки Кировской области

О.Н. Рысева